

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОКРИУШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2024 г. № 40  
с. Новая Криуша

**О создании комиссии по осуществлению закупок для  
муниципальных нужд Новокриушанского сельского  
поселения Калачеевского муниципального района  
Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок для муниципальных нужд Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

2. Определить персональный состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 26.05.2014 года № 24 «Об утверждении Положения об аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Новокриушанского сельского поселения Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области»;

- постановление администрации Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от «05» марта 2018 г. № 13 «О внесении изменений в постановление администрации Новокриушанского сельского поселения от 26 мая 2014 года № 24».

5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

6. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новокриушанского сельского поселения

Н.М.Барафанова

Приложение 1 к постановлению  
администрации Новокриушанского  
сельского поселения от 30.08.2024 г.  
№ 40

Состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд  
Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района  
Воронежской области

Барафанова Наталья Михайловна – глава администрации Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области, председатель комиссии по осуществлению закупок;

Члены комиссии:

Крикунова Галина Николаевна – главный специалист администрации Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области;

Холодкова Татьяна Николаевна – старший инспектор по вопросам землепользования администрации Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия) для нужд Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области путем проведения открытого конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

1.2. Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Новокриушанского сельского поселения проводятся заказчиком самостоятельно.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Контрактная система в сфере закупок), Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, законодательством Воронежской области, иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением (далее – законодательство о контрактной системе).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях организации и проведения открытого конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме для муниципальных нужд Новокриушанского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения в задачи Комиссии входит:

2.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме;

2.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

2.2.3. соблюдение принципов публичности, прозрачности, гласности, развития добросовестной конкуренции, равных условий при осуществлении закупок;

2.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

3.2. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Комиссия может состоять: из председателя комиссии, заместителя председателя, членов комиссии. В

составе Комиссии может быть также утверждена должность секретаря комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.3. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица:

а) которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса в электронной форме дополнительным требованиям;

б) лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

в) на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

г) состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

д) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц такие члены комиссии незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.5. Члены Комиссии не должны допускать в своей деятельности возникновения конфликта интересов.

3.6. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению органа, принявшего решение о создании комиссии.

#### 4. Права и обязанности членов Комиссии

##### 4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проводить рассмотрение и оценку заявок на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон N 44-ФЗ) и извещением.

4.1.2. Признавать заявку на участие в закупке, не соответствующей требованиям, установленным извещением, в случае, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом N 44-ФЗ.

4.1.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, отстранять участника закупки от участия в закупке на любом этапе его проведения.

4.1.4. Проводить оценку первых частей заявок на участие в электронном конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке и на основании критериев, указанных в извещении (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки).

4.1.5. Не проводить переговоры с участниками закупок в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

4.1.6. Исполнять либо обжаловать предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства о контрактной системе.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

4.2.2. Обращаться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона N 44-ФЗ.

4.2.3. Требовать от заказчика привлекать экспертов в случаях и в целях, установленных законодательством о контрактной системе. Привлекаемые эксперты должны соответствовать требованиям, установленным к ним Федеральным законом N 44-ФЗ.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Знать требования законодательства о контрактной системе и настоящего Положения, руководствоваться ими в своей деятельности.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, время проведения которых устанавливается Председателем или заместителем председателя комиссии не позднее чем за один рабочий день до планируемого заседания комиссии, о чем члены комиссии уведомляются телефонограммой или иным способом. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине.

Заочное голосование члена Комиссии не допускается.

4.3.3. Соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных на комиссию в соответствии с законодательством.

4.3.4. Проверять правильность содержания протоколов, составленных при проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения.

4.3.5. Подписывать усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

4.3.6. Принимать участие в определении победителя закупки, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.3.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурентных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Соблюдать требования законодательства о контрактной системе.

4.4. Члены Комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.4.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.4.4. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.5.2. Своевременно уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний.

4.5.3. Открывает и ведет заседания Комиссии.

4.5.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов.

4.5.5. Объявляет победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.5.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5.7. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.5.8. В отсутствие заместителя председателя Комиссии присутствующие на заседании члены Комиссии выбирают из своего числа лицо, которое временно будет осуществлять функции Председателя.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.6.2. При необходимости обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

4.6.3. По ходу заседаний Комиссии ведет соответствующие протоколы.

4.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если заседание комиссии проводится с участием не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Члены Комиссии могут участвовать в заседании Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.4. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

5.4. Решения, принимаемые Комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

5.5. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

5.6. Функциями Комиссии являются:

а) проверка соответствия участников закупок требованиям закона о контрактной системе;

б) при проведении электронного конкурса:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи

32 закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта;

в) при проведении электронного аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

г) при проведении электронного запроса котировок:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку;

д) при признании открытого конкурентного способа несостоявшимся:

- рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

е) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

#### 6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством о контрактной системе.

6.3. Члены Комиссии и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса в электронной форме.